

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДМШ № 10 «Динамика»

(должность руководителя муниципального учреждения)

А.Г. Рамизова

(ФИО руководителя муниципального учреждения)

06.06.2022

План

противодействия коррупции в МАУ ДО «ДМШ № 10 «Динамика» на 2022-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Ожидаемые результаты
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регулирующих деятельность учреждений в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждений на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация	Директор Рамизова А.Г.	По мере необходимости	Количество должностных инструкций сотрудников учреждений, а также локальных актов, регулирующих деятельность учреждений, в отношении которых проведен анализ и актуализация
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Директор Рамизова А.Г.	Постоянно	Своевременное доведение до сотрудников учреждений новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим	Директор Рамизова А.Г.	Ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	Своевременное предоставленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения

	законодательством			
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Директор Рамизова А.Г.	Постоянно	Предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг
2.3.	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссии по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Директор Рамизова А.Г.	Постоянно	Предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг
2.4	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании	Директор Рамизова А.Г.	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных

	конфликта интересов				правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2021-2022 годы	Преподаватель Захарова Е.С.	Постоянно	Наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции	
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Ответственный – секретарь Богданова Д.И.	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.	Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения